Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум»

Рассмотрено на заседании
Методического совета

Протокол № 11 от 29062022
Председатель Методического совета
Кучина Н.В. _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»
Андреева М.А. _____
«29» 06 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
«Деловая культура»
адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии 13249 Кухонный рабочий

Игарка , 2022

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья разработана на основе Квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС),2019 Выпуск № 51 ЕТКС. Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 г. № 30 Раздел ЕТКС «Торговля и общественное питание»; Приказа Минтруда России от 08.09.2015 №610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2015 № 39023); Профессиональных стандартов индустрии питания, разработанных Федерацией Рестораторов и Отельеров (Приказ № 5 от 03.09.2007г); Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденных департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн от 20.04.2015 года); Минпросвещения России (Департамент государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров, 10.04.2020г. No05-398) «Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»; а также в соответствии с учебной нагрузкой учебного плана основной (адаптированной) образовательной программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида.

Организация - разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Игарский многопрофильный техникум» (далее КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»)

Разработчик: Еремина А.М. – преподаватель КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

Эксперт:

Кучина Н.В. – методист КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы КГБПОУ «Игарский многопрофильный техникум» по профессии 13249 Кухонный рабочий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения: дисциплина входит в адаптационный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Определять с помощью специальных тестов психологические свойства личности (темперамента, характера и др.)
- Определять индивидуальные особенности личности в процессе общения и по внешнему виду.
- Преодолевать психологические стрессовые ситуации на рабочем месте
- Этические нормы во время общения.
- Вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону
- Преодолевать конфликтные ситуации.
- Подбирать по журналам, каталогам и другим изданиям костюмы, прически, макияж с учетом вида профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений современной моды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Общее понятие о культуре и ее роли в обществе.
- Понятие о деловой культуре.
- Общее понятие об общении.
- Роль психологии в повышении культуры общения.
- Понятие о профессиональной этике.
- Понятие об этикете.
- Этикет, как составную часть внешней культуры личности.
- Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
практические занятия	21
контрольные работы	3
	31
	31
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловая культура».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		8	
	Общие сведения о предмете "Деловая культура". Задачи предмета; его значение для овладения профессиональными навыками служащих.	4	1
	Общее понятие о культуре и ее роли в обществе. Понятие о деловой культуре.		1
	Общее понятие об общении. Сущность культуры общения.		1
Раздел 2. **Психология общения.**		25	
Тема1.1 Психологические процессы	Общие сведения о науке психологии. Психологические процессы: ощущение, восприятие, воображение, мышление, эмоции, чувства, воля.	10	1
	Психические свойства: темперамент, характер; их виды и особенности. Определение темперамента и характера человека по его внешнему виду.		1
	Психические состояния человека: бодрость, усталость, удовлетворенность, активность и др., их влияние на процесс общения.		1
	Психологические основы общения. Уровни общения: примитивный, манипулятивный, стандартизованный, игровой, деловой, духовный; их характеристика.		1
	Роль психологии в повышении культуры общения.		1
	Личность; процесс формирования личности. Профессиональная направленность личности. Зависимость профессиональных качеств от психических свойств личности.		1
	Характеристика процесса делового (профессионального) общения с психологической точки зрения. Контакт в общении; значение установления контакта в деловом общении. Примеры учета психологических аспектов в профессиональном деловом общении.		2
	Практические занятия	6	
	Определение с помощью специальных тестов психологических свойств личности (темперамента, характера и др)		
	Определение индивидуальных особенностей личности в процессе общения и по внешнему виду.		
	Преодоление психологических стрессовых ситуаций на рабочем месте		
	Контрольные работы по разделу «Психология общения.»	1	
Раздел 3. **Этическая культура**		23	
	Общее понятие об этической культуре. Взаимосвязь понятий "мораль" и "этика". Основные категории этики. Роль морали в формировании личности, в поведении человека. Нравственные принципы.	10	1
	Понятие о профессиональной этике. Моральные принципы в профессиональной этике, их значение. Категории профессиональной этики. Сущность понятий: профессиональный долг, честь, совесть, достоинство.		1
	Поведение человека, его зависимость от нравственных качеств личности. Нравственные требования к		1

	профессиональному поведению: внимательность, вежливость, тактичность и др.		
	Понятие об этикете. Сравнительная характеристика этикета и морали. Сферы действия этикета. Аспекты проявления культуры общения. Критерии оценки культуры общения.		2
	Понятия: "культура речи", "речевой этикет". Нейтральная тональность речевого общения в официальных организациях, учреждениях, на предприятиях.		2
	Техника речи. Выразительность речи, пути ее достижения. Выбор и значение выбора лексики, интонации, ритма и др. средств. Формулы вежливости и речевые стереотипы.		2
	Обращение; виды обращения; выбор вида обращения.		1
	Приветствия и прощания в официальном (профессиональном, деловом) общении.		2
	Культура телефонного диалога.		1
	Роль этической культуры личности в профессиональной деятельности в деловом общении.		1
	Практические занятия	6	
	Этические нормы во время общения.		
	Деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону		
	Создание и преодоление конфликтных ситуаций.		
	Контрольные работы по разделу «Этическая культура»	1	
Раздел 4. **Эстетическая культура**		23	
	Общее понятие об эстетической культуре. Основные области эстетической деятельности человека.	8	1
	Сферы эстетической культуры: искусство, архитектура, дизайн, мода, эстетика быта и др.		1
	Сущность эстетического воспитания, его значение. Понятие об эстетическом чувстве, идеале. Эстетическая оценка. Эстетическая способность. Эстетическая потребность.		1
	Основные составляющие внешнего облика человека. Эстетические требования к внешнему облику делового человека. Понятие об эстетическом вкусе. Определение понятий "стиль", "мода"; их влияние на внешний облик человека, на нравственную и эстетическую культуру личности. Общее представление о современной моде. Эстетические требования к деловому костюму.		2
	Общие сведения о прическах, их виды. Направление моды в прическах. Современные и перспективные прически повседневного назначения. Эстетические требования к повседневным прическам. Общие сведения о макияже. Макияж дневной и вечерний.		2
	Чувство меры и его роль в создании внешнего облика делового человека, в формировании имиджа. Этикет, как составная часть внешней культуры личности.		2
	Роль искусства в эстетическом становлении личности. Общественная роль искусства. Виды и жанры искусства; их специфика. Роль искусства в формировании эстетического вкуса. Значение искусства для повышения общей культуры человека.		2
	Практические занятия	6	
	Подбор по журналам, каталогам и другим изданиям костюма, прически, макияжа с учетом вида профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений современной моды.		
	Выбор и описание эстетического образа делового человека		
	Ознакомление с произведениями отечественного и зарубежного искусства, с художественными, дизайнерскими		

	работами мастеров разных исторических периодов и направлений.		
	Контрольные работы по раздел у «Эстетическая культура»	1	
Раздел 5. **Организационная культура**		14	
	Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения в сфере профессиональной деятельности человека.	6	1
	Уровень организации труда. Факторы, средства, обеспечивающие современный уровень организации труда.		1
	Эстетические требования к выполняемым работам и к их оформлению.		2
	Влияние психологических аспектов на организационную культуру.		1
	Практические занятия	3	
	Культура делового общения в профессиональной деятельности		
	Всего:	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Деловая культура»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.
- моноблок

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 18-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С. Русский язык и культура речи: учеб. для студ. учеждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 20-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
Определять с помощью специальных тестов психологические свойства личности (темперамента, характера и др.)	Практические занятия, тесты
Определять индивидуальные особенности личности в процессе общения и по внешнему виду.	Практические занятия, тесты
Преодолевать психологические стрессовые ситуации на рабочем месте	Практические занятия, тесты
Этические нормы во время общения.	Практические занятия, тесты
Вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону	Практические занятия, тесты
Преодолевать конфликтных ситуаций.	Практические занятия, тесты
Подбирать по журналам, каталогам и другим изданиям костюмы, прически, макияж с учетом вида профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей личности, направлений современной моды.	Практические занятия, тесты
Знания	
Общее понятие о культуре и ее роли в обществе.	Тестирование
Понятие о деловой культуре.	Тестирование
Общее понятие об общении.	Контрольные работы
Роль психологии в повышении культуры общения.	Контрольные работы
Понятие о профессиональной этике.	Контрольные работы
Понятие об этикете.	Контрольные работы
Этикет, как составную часть внешней культуры личности.	Контрольные работы
Общее понятие об организационной культуре; ее значение для делового общения	Тестирование